



سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور  
تاریخ: ۱۴۰۱/۶/۲۵ | شماره: ۱۳/۴۶۲



سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور

### تفاهمنامه همکاری

## بین اداره کل آموزش فنی و حرفه‌ای استان مازندران و دانشگاه آزاد اسلامی واحد چالوس

در راستای اجرای طرح ملی «توانمندسازی مهارتی دانشجویان و فارغ‌التحصیلان دانشگاهی با رویکرد اشتغال»، موضوع مصوبه مورخ ۱۳۹۳/۹/۳ شورای عالی اشتغال و بند (ت) ماده ۴ برنامه ششم توسعه جمهوری اسلامی ایران و نیز تکالیف مقرر برای وزارت علوم، تحقیقات و فناوری در ماده ۹ تصویب‌نامه کارگروه منتخب ستاد فرماندهی اقتصاد مقاومتی در خصوص «برنامه اشتغال فرآگیر»، این تفاهم‌نامه بین اداره کل آموزش فنی و حرفه‌ای استان مازندران به نمایندگی جانب آقای سید حسین درویشی، به عنوان مدیر کل و به نشانی: ساری، میدان شهداء، جنب مصلی، اداره کل آموزش فنی و حرفه‌ای و شماره تلفن: ۳۲۴۰۵۱۹ که در این تفاهم‌نامه، طرف اول نامیده می‌شود و دانشگاه آزاد اسلامی واحد چالوس به نمایندگی جانب آقای دکتر یوسف تقی پوریانی گیلانی، به عنوان رئیس دانشگاه و به نشانی: چالوس خیابان ۱۷ شهریور، روپری مسجد امام حسین و شماره تلفن: ۵۲۲۶۷۰۱ که در این تفاهم‌نامه طرف دوم نامیده می‌شود، به شرح مواد زیر منعقد می‌شود:

### ماده ۱ - اهداف تفاهم‌نامه:

- توانمندسازی دانشجویان و دانش‌آموختگان دانشگاهی در راستای برآوردن نیاز کشور به منابع انسانی کارآمد و دارای تجربه فنی، مهارتی و حرفه‌ای.
- فراموشی بسترها اشتغال مولده دانش‌آموختگان رشته‌های مختلف دانشگاهی.
- استفاده از ظرفیت‌های آموزشی و پژوهشی طرفین در راستای انجام ماموریت‌ها و تکالیف سازمانی.

### ماده ۲ - تعهدات طرف اول:

- صدر مجرز تأسیس «مرکز مدیریت مهارت آموزی و مشاوره شغلی» برای طرف دوم، مطابق با ضوابط و مقررات موضوعه.
- همکاری با طرف دوم در طراحی و هدایت برنامه‌های مهارت آموزی و مشاوره شغلی و آموزشی دانشجویان از طریق معرفی رئیس مرکز آموزش فنی و حرفه‌ای شهید دستغیب شهرستان نوشتر جهت عضویت و ریاست شورای راهبری «مرکز مدیریت مهارت آموزی و مشاوره شغلی».
- همکاری در شناسایی و صدور ابلاغ برای اعضاء شورای راهبری «مرکز مدیریت مهارت آموزی و مشاوره شغلی» طرف دوم.
- بررسی صلاحیت‌های فنی و تخصصی مریبان معرفی شده از سوی «مرکز مدیریت مهارت آموزی و مشاوره شغلی» و صدور ابلاغ مریبگری و ورود اطلاعات ایشان به سامانه مریبوطه در پرتال جامع سازمان.
- همکاری در شناسایی مریبان مورد نیاز برای اجرای دوره‌های آموزشی و کارشناسان توانمند جهت ارائه خدمات مشاوره آموزشی و شغلی.
- همکاری در راستای بهره‌برداری طرف دوم از کارگاه‌های آموزشی (دولتی و غیردولتی) تحت پوشش وفق ضوابط و مقررات.

۷. اعطایی دسترسی پرتال جامع سازمان به طرف دوم برای بهره‌برداری در «مرکز مدیریت مهارت آموزی و مشاوره شغلی» به منظور ثبت‌نام و معرفی فرآگیران آموزش مهارتی برای شرکت در آزمون متناسب با شرایط علمی و جسمی مندرج در استانداردهای آموزشی.

۸. بررسی و تصویب نتایج حاصل از تجزیه و تحلیل مشاغل مرتبط با هر یک از رشته‌های تحصیلی در حال اجراء توسط طرف دوم (استانداردهای شغلی پیشنهادی).

۹. بازنگری استانداردهای آموزشی موجود یا تدوین استانداردهای آموزشی مورد نیاز بر اساس استانداردهای شغلی شناسایی شده مصوب و نیازمندی آموزشی انجام شده توسط طرف دوم.

۱۰. برگزاری آزمون‌های پایان دوره و صدور گواهینامه مهارت برای قبول شدگان و یا اعطای گواهی (تأییدیه) حضور در دوره برای شرکت کنندگان، وفق ضوابط و مقررات مربوطه.

۱۱. معرفی فهرست آموزشگاه‌های آزاد تحت پوشش به همراه اطلاعات مربوط به برنامه‌های آموزشی آنها که از سوی کانون انجمن‌های صنفی کارفرمایی آموزشگاه‌های فنی و حرفه‌ای آزاد استان تایید شده است، به مرکز مدیریت مهارت آموزی و مشاوره شغلی.

۱۲. بیمه نمودن مهارت آموزان در برابر حوادث (بیمه مستولیت مدنی) در اماکن و مراکز و کارگاه‌های خارج از دانشگاه.

قصوه: کلیه تعهدات فوق در قالب «مرکز مدیریت مهارت آموزی و مشاوره شغلی» و دستورالعمل مربوطه، قابل اجرا می‌باشد.

۱۳. ارائه عنوانین و موضوعات پژوهشی مورد نیاز به طرف دوم.

۱۴. بهره‌گیری از استاید و اجد صلاحیت و متخصصان صاحب تجربه طرف دوم در اجرای دوره‌های مهارت آموزی حسب لزوم و نیز ضوابط و مقررات موضوعه.

۱۵. بهره‌گیری از کارشناسان و متخصصان صاحب صلاحیت طرف دوم در کمیته‌های تخصصی تدوین و بازنگری استانداردهای آموزشی و برگزاری آزمون‌های مهارت حسب لزوم و نیز ضوابط و مقررات مربوطه.

### ماده ۳ - تعهدات طرف دوم:

۱. پیگیری دریافت مجوز و تأییس «مرکز مدیریت مهارت آموزی و مشاوره شغلی».

۲. تأمین فضای اداری «مرکز مدیریت مهارت آموزی و مشاوره شغلی» به همراه ملزمات مورد نیاز و قوی دستورالعمل مربوطه.

۳. معرفی نماینده تام‌الاختیار به طرف اول برای عضویت در شورای راهبری «مرکز مدیریت مهارت آموزی و مشاوره شغلی».

۴. انتصاب یکی از کارکنان واجد الشایط دانشگاه به عنوان مدیر اجرایی «مرکز مدیریت مهارت آموزی و مشاوره شغلی».

۵. اختصاص یک ردیف درآمد-هزینه جدید بنام «مرکز مدیریت مهارت آموزی و مشاوره شغلی» در حساب مرکز دانشگاه (که با مجوز خزانه تزد بانک مرکزی گشایش یافته) و یا افتتاح حساب جدید بنام مرکز یاد شده به منظور وصول درآمدها و پرداخت هزینه‌های مرکز مذکور.

۶. ایجاد پیوند دسترسی سامانه پرتال جامع طرف اول در سایت رسمی مربوطه با عنوان «مرکز مدیریت مهارت آموزی و مشاوره شغلی» به منظور اطلاع‌رسانی، ثبت نام، پذیرش، نظرسنجی، آزمون و مشاوره شغلی و آموزشی.

۷. اداره کلان امور مربوط به «مرکز مدیریت مهارت آموزی و مشاوره شغلی» (تأمین زیرساخت‌ها، نصب تابلو، ...) حسب دستورالعمل مربوطه.

۸. تحلیل بازار کار و شناسایی مشاغل اولویت‌دار مرتبط با هر یک از رشته‌های تحصیلی در حال اجرا در گروه‌های آموزشی زیرمجموعه.

۹. تجزیه و تحلیل مشاغل شناسایی شده و ارائه نتایج آن (استانداردهای شغلی پیشنهادی) به طرف اول جهت بررسی و تصویب.
۱۰. انجام نیازمندی آموزشی در ارتباط با مشاغل شناسایی شده مصوب با بهره‌گیری از بنگاه‌های اقتصادی ذیربط و دانشجویان رشته‌های تحصیلی مرتبه.
۱۱. بیمه نمودن مهارت آموزان در برابر حوادث (بیمه مسئولیت مدنی) در محیط دانشگاه/پژوهشگاه/ مؤسسه آموزش عالی.
- تبصره: کلیه تعهدات فوق در قالب «مرکز مدیریت مهارت آموزی و مشاوره شغلی» و دستورالعمل مربوطه، قابل اجرا می‌باشد.
۱۲. معرفی افراد متخصص و استادی مجرب برای عضویت در کمیته‌های تخصصی تدوین و بازنگری استانداردهای آموزشی و همکاری در اجرای آزمون‌های علمی طرف اول.
۱۳. هدایت طرح‌های پژوهشی، پایان‌نامه‌ها و رساله‌های دانشجویی به سوی موضوعات مورد درخواست طرف اول.
۱۴. حمایت از مسابقات ملی و آزاد مهارت، همایش‌ها، نشست‌های علمی و مهارتی.
۱۵. ظرفیت‌سازی برای بهره‌برداری مریبان و کارشناسان طرف اول از دوره‌های کوتاه‌مدت، بلندمدت و تحصیلات تکمیلی دانشگاه وفق ضوابط و مقررات مربوطه.

#### ماده ۴ - تعهدات مشترک:

۱. تشکیل کارگروه مشترک با معرفی رسمی نمایندگان طرفین، جهت پیگیری، نظارت و عملیاتی کردن مقاد تفاهمنامه.
۲. همکاری در برگزاری همایش‌ها و کارگاه‌های آموزشی مشترک.
۳. همکاری در چاپ مقالات مرتبط با موضوع تفاهمنامه در نشریات و مجلات طرفین.
۴. همکاری در طراحی و اجرای دوره‌های آموزش مهارتی به صورت مجازی.
۵. تهیه فیلم و سایر منابع آموزشی و کمک آموزشی مورد نیاز طرفین.
۶. فراهم‌سازی زمینه اجرای واحدهای درسی کارآموزی، کارورزی، آزمایشگاهی و کارگاهی طرف دوم در مرکز آموزش فنی و حرفه‌ای دولتی و غیردولتی طرف اول و یا تطبیق آنها با دوره‌های آموزش مهارتی بر اساس قراردادهای مجزا.
۷. همکاری در راستای تحقق استقرار نظام صلاحیت حرفه‌ای و اجرای آزمون‌های تعیین صلاحیت شغلی بر اساس ضوابط و مقررات مربوطه.
۸. صدور تأییدیه حضور در دوره‌های آموزشی به صورت مشترک برای مهارت آموزان حسب نیاز و تقاضا.
۹. فراهم نمودن زمینه همکاری‌های مشترک بین سرای نوآوری گردشگری ایران، مرکز رشد و مدرسه عالی مهارتی خدمات گردشگری واحد چالوس در زمینه توسعه امور نوآوری و فناوری، ترویج خلاقیت در اشتغال‌زاگی و مشارکت جمعی در فعالیت‌های اقتصادی و ارتقای مهارت دانشجویان متناسب با رشته تحصیلی آنان

#### ماده ۵ - مدت اعتبار تفاهمنامه:

اعتبار این تفاهمنامه از تاریخ امضاء به مدت سه سال شمسی بوده و تمدید آن با توافق طرفین امکان‌پذیر می‌باشد.

#### ماده ۶ - نظارت بر تفاهمنامه:

مسئولیت نظارت بر حسن اجرای این تفاهمنامه در کلیه مراحل، از سوی طرف اول، به عهده اداره کل فنی و حرفه‌ای و از سوی طرف دوم، به عهده دانشگاه می‌باشد.

## ماده ۷- کمیسیون حل اختلاف:

در صورت بروز احتمالی هرگونه اختلاف در تفسیر و اجرای تفاهم نامه و یا تأخیر و تعویق امور از سوی طرفین، کمیسیون حل اختلاف مشکل از نمایندگان تام‌الاختیار طرفین تشکیل می‌شود تا در خصوص مورد یا موارد اختلاف، تصمیم مقتضی اتخاذ نماید. تأخیرهای ناشی از حوادث غیرمتربه در انجام تفاهم نامه موجبی برای فسخ نخواهد بود.

## ماده ۸- کلیات تفاهم نامه:

۱. طرفین متعهد می‌شوند که هرگونه اطلاعات اخذ شده از طرف مقابل را محترمانه قلمداد نموده و به صورت مستقیم و یا غیرمستقیم در اختیار غیر قرار ندهند.
۲. هیچ یک از طرفین تفاهم نامه، حق امضاء و یا واگذاری حقوق ناشی از این تفاهم نامه را به صورت تمام و یا بخشی از آن به طرف ثالث ندارند.
۳. نشانه‌های مندرج در صدر تفاهم نامه، اقاماتگاه قانونی طرفین می‌باشد و تغییر اقاماتگاه می‌بایست به صورت کتبی به طرف مقابل اطلاع داده شود.
۴. سایر شرایط و مواردی که در این تفاهم نامه پیش‌بینی نگردیده است، تابع دستورالعمل «مرکز مدیریت مهارت آموزی و مشاوره شغلی» و احکام کلی و شرایط عمومی مربوط به تفاهم نامه‌ها و قوانین جاری مملکتی بوده و برای طرفین لازم‌الاجرا نخواهد بود.
۵. در صورتی که حوادث غیرمتربه و خارج از حیطه و اقتدار و اختیار بر هر یک از طرفین تفاهم نامه حاکم گردد و موجب بروز هرگونه تأخیر در اجرای مفاد تفاهم نامه شود تا زمان رفع شرایط فوق، تفاهم نامه به حالت تعليق درآمده و مسئولیتی از این جهت متوجه طرف مقابل نخواهد بود.
۶. در صورتی که این تفاهم نامه منجر به یک نتیجه جدید و یا اختراع شود، می‌بایست سهم طرفین به عنوان یک دستاورده مشترک، بصورت مساوی در نظر گرفته شود.
۷. با امضاء این تفاهم نامه، طرف دوم مراتب اطلاع خود از مفاد دستورالعمل «مرکز مدیریت مهارت آموزی و مشاوره شغلی» را اعلام می‌نماید.
۸. هرگونه تجدیدنظر و یا فسخ این تفاهم نامه تأثیری بر اعتبار و یا اجرای دیگر قراردادها و تفاهم نامه‌هایی که بصورت جداگانه به امضاء رسیده‌اند، نخواهد داشت.

این تفاهم نامه در ۸ ماده و ۲ تبصره و در دو نسخه تهیه و تنظیم گردیده و به امضای طرفین رسیده است و هر نسخه حکم اصل را دارد و به تنهایی دارای سندیت لازم می‌باشد.  
۱

